

Келісемін
Бастауыш кәсіподақ комитетінің
төрағасы Ж.Сарсенов
« » 2024ж

Бекітемін
Мектеп директоры Б.Түйешіұлы
«29» 2024 ж.

Түркістан облысы білім басқармасының Созақ ауданы білім бөлімінің
«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің
2024-2025 оқу жылына арналған ОҚУ-ТӘРБИЕ жұмысының жоспары

Келісілді
Бастауыш кәсіподақ комитетінің
төрағасы Ж.Сарсенов
«___» _____2025ж

Бекітемін
Мектеп директоры Б.Түйешіұлы
«___» _____2025 ж.

Түркістан облысы білім басқармасының Созақ ауданы білім бөлімінің
«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің
2024-2025 оқу жылына арналған ОҚУ-ТӘРБИЕ жұмысының жоспары

Мазмұны

Кіріспе

I бөлім: Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына педагогикалық талдау, қорытынды сараптама.

II бөлім: Мектептің жаңа 2024-2025 оқу жылында алға қойылатын негізгі мақсаты мен міндеттері

III бөлім: Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру. Мектептің жұмыс жүргізу режимі.

IV бөлім:

- Мектептің 2024-2025 жылдарына арналған іс-шаралар жоспары (2023-2028 жылдарға арналған МДС бойынша)

V бөлім: Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру

- Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары;
- Мектепшілік бақылау;
- Ақпараттық жұмыс жоспары
- Тәрбие бағыты бойынша жұмыс жоспары;

Ақпараттық анықтама

1. Түркістан облысы білім басқармасының Созақ ауданы білім бөлімінің «Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ
2. Құрылған жылы: 2016
3. Сыйымдылығы: 200 орын
4. Мекен – жайы: Қ.Кемелұлы көшесі № 21
5. Телефон: 23471
6. Жалпы аудан: 4281, 5 м²
7. Кабинеттер саны: 27
8. Спортзал: 1; 209,8 м²
9. Шеберхана – 2
10. Пайдалануға: 3486,3 м²
11. Оқу кабинеттерінің ауданы: 1511, 3 м²
12. РНН: 240900004621
13. Статистикалық карта: №116- 1930- ГУ 12.05.2006.
14. Компьютерлердің саны: 60; бір компьютерге – 20 оқушыдан
15. Мектептің электрондық адресі: suzak_sh_ualihanov@mail.ru
16. Почтовый индекс: 100300

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2024/2025 оқу жылының міндеттері:

- ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасының үрдістерін басшылыққа ала отырып, тіл бойынша бөле отырып, жаратылыстану-ғылыми пәндерді оқытуды кезең-кезеңмен енгізу;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;
- пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;

- «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша жұмыстар жүргізілді.

Мектепті дамыту бағдарламалары

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- ҚР конституциясы;
- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «2024/2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар»;
- ҰБА құрастырған «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері». ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген;

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»

- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы «Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы» ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығы..

Басымдықтар:

- оқыту тәжірибесін коучинг, тәлімгерлік және сабақ оқу арқылы мектеп мұғалімдердің біліктілігін арттыру
- желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру;
- жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өздігінен білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
- оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;

— инклюзивті оқытуға көшу.

Нәтижелер мен өлшемдер

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пән олимпиадасы, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

I бөлім: Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына педагогикалық талдау, қорытынды сараптама.

Оқу жылы	тоқсан	Оқушы саны	Үздіктер саны	Екпінділер саны	Білім сапасы	Үлгерімі
2023-2024 о.ж	1 тоқсан	251	65	70	53,7%	100 %
2023-2024 о.ж	2 тоқсан	250	61	70	52,4 %	100 %
2023-2024 о.ж	3 тоқсан	248	60	72	53,2 %	100 %
2023-2024 о.ж	4 тоқсан	249	62	78	56,2 %	100 %
2023-2024 о.ж	жылдық	249	65	80	58,2 %	100 %

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылындағы марапаттары Білім саласы бойынша:

1. Мемлекетіміздің рухани әлеуетін нығайту мен білім беру сапасын арттыру саясатын жүзеге асыруда кәсіби жаңашылдығы, үздіксіз ізденімпаздығы және жоғары нәтижелері үшін, Есенбекова Лаззат Түйешіқызы «Өрлеу» БАҰО АҚФ «Түркістан облысы және Шымкент қаласы бойынша кәсіби даму институтының» мадақтамасымен марапатталды.

2. «Кенгуру - Лингвист» халықаралық ағылшын тілі мұғалімдері байқауында -2023, Халықаралық деңгейдегі бәсекелестік қызметте өзінің интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін танытқаны үшін, Есенбекова Лаззат Түйешіқызы «Дарын елі» зияткерлік Республикалық ұйымдастыру комитетінің 1 орын дипломымен марапатталды.

3. Заманауи білім берудің халықаралық деңгейіне құлашымызды кең жайып, әлем халықтарымен білімін шексіз мұхитында өзгелерменүзеңгі қағыстырып қатар жүруі үшін ұдайы ізденіспен, едгезектік танытып, жаңалық атаулыны тез игеріп, ғылым мен педагогикалық тәжірибе жетістіктерін байланыстарын педагогтардың кәсіби шеберлігін дамыту, жаңашыл үрдістерді меңгеру жолындағы өнегелі істерге қосқан үлесі үшін және Қазақстанда білім беру мен тәрбие үдерісіне инновациялық әлеуетін, интеллектуалды қабілетін дамыту мен келер ұрпақ бойына үлкен азаматтық жауапкершілік пен Отаншылдық сезімін

калыптастыруға қосқан зор үлесі үшін ағылшын тілі пәні мұғалімі Есенбекова Лаззат Түйешіқызы «Педагогикалық шеберлік» журналының Алғыс хатымен марапатталды.

4. Қазақстан педагогикалық академиясы атынан Республикалық «Үздік авторлық бағдарлама» мұғалімдер байқауында жеңімпаз деп танылған Нұртаева Айшагүл «Қазақстан педагогикалық академиясының» дипломымен марапатталды.

5. Республикалық «Жас зерттеуші» байқауында шәкіртінің шығармашылық жұмысы «Үздік»деп танылғаны және ізденісін арттыра білгені үшін математика пәні мұғалімі Нұртаева Айшагүл «Жас ғалым – Жастар» қоғамдық бірлестігі мен «Жас ғылым» республикалық дарынды балаларға арналған ғылымдық- танымдық журналдың мадақтамасымен марапатталды.

6. Кітап- адамның жан дүниесінің рухани қазынасы, асыл байлықтың өлшемі: 24 қазан «Кітапханашылар күні!» кәсіби мерекесі қарсаңында өз біліктілігімен өскелең ұрпақты рухани байытудағы еңбектері үшін кітапхана меңгерушісі Қалдарбекова Айгүл Түркістан облысы білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ -нің Алғыс хатымен марапатталды.

7. Мектеп педагогтерінің өзін – өзі жетілдіруіне, кәсіби және шығармашылық әлеуетін дамытуға жағдай жасау мақсатында ұйымдастырылған «Дарынды балаларға – талантты ұстаз» аудандық педагогикалық олимпиадасына қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін математика пәні мұғалімі Бабақұлова Назира Созақ ауданының білім бөлімінің мадақтамасымен және мектепшілік мұғалімдер арасында өткізілген «Үздік педагог -2023 байқауында» 1 орынмен марапатталды.

8. Білім саласының дамуына, өскелең ұрпақтың рухани және зиякерлік деңгейін арттыруға қосқан үлесі үшін математика пәні мұғалімі Рысқұл Рауан Түркістан облысының Білім басқармасының «Алғыс хатымен» марапатталды.

9. Оқушыларды бейнелеу өнеріне баулудағы, жасөспірімдердің шығармашылығын дамытып, креативтік қасиеттерін қалыптастырудағы айрықшы еңбегі үшін, 9-желтоқсан -Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай өткізілген аудандық «Бақытты болашақ үшін» сурет конкурсында тәрбиелеген оқушысы үздік өнер көрсеткені үшін бейнелеу пәні мұғалімі Оразбаева Гулчехра Созақ ауданы әкімінің Алғыс хатымен марапатталды.

10.Басшылар құрамы арасында өткен «KitapXAH» кітап оқыту әдісінің апталық кезеңіне белсенді

катысқаны үшін, Дінтай Жұматай Тұмартайұлы жеңімпаз атанып, Түркістан облысы білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ – нің дипломымен марапатталды.

11.7 – сынып оқушысы Өтеген Дамир жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің I дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Жолдыбаева Жансая

12.11- сынып оқушысы Бейсенбек Ерасыл География пәнінен 2023-2024 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер бойынша өткен республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің 2 – орын жүлдегері. Жетекшісі: Дінтай Жұматай

13.9- сынып оқушысы Түйеші Думан Қазақстан тарихы пәнінен 2023-2024 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер бойынша өткен республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің 3 – орын жүлдегері. Жетекшісі: Абыдынова Мөлдір

14.9-сынып оқушысы Балтабек Нұрасыл математика пәнінен 2023-2024 оқу жылындағы ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша өткен республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінің I- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Нұртаева Айшагүл

15.9- сынып оқушысы Түйеші Думан Республикалық мектеп оқушылары мен колледж студенттері арасында өткізілген «Жас зерттеуші академиясы» атты ғылыми жобалар байқауында «Отбасындағы табысты үнемдеуді математикалық жолмен есептеу» тақырыбындағы үздік жұмысын ұсынып, өз ізденісімен ерекшелене отырып ғылымға үлес қосқаны үшін I- дәрежелі дипломмен марапатталды. Жетекшісі: Нұртаева Айшагүл

16.Нұртаева Айшагүл Республикалық мектеп оқушылары мен колледж студенттері арасында өткізілген «Жас зерттеуші академиясы» атты ғылыми жобалар байқауына шәкірт даярлап, ізденісі мен тәжірибесін бөлісіп, ғылым мен білімнің дамуына үлес қосқаны үшін «»Білім шуағы республикалық ғылым мен білімді қолдау орталығының Алғыс хатымен марапатталды.

17.7- сынып оқушысы Өтеген Дамир география пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінен 3 дәрежелі дипломымен марапатталды. Жетекшісі: Жолдыбаева Жансая

18.11- сынып оқушысы Орынбасар Береке 2023-2024 оқу жылындағы ауыл мектептерінің

оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша өткен республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінің III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Келесбаева Замира

19.11 - сынып оқушысы Құрманәлі Райымбек Республикалық «Жас зерттеуші» байқауында ғылыми- шығармашылық жұмысы «Үздік» деп танылып I- дипломмен марапатталды.

20.8- сынып оқушысы Әуесхан Қайсар қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің

III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Әбжәләл Әбілқасым

21.8- сынып оқушысы Сейтжаппар Ұлдана химия пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша

7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Аширбаева Динара

22.5- сынып оқушысы Мәліктөре Ерасыл математика пәнінен жалпы білім беретін пәндер

бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің

III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Асан Нұрсауле

23.8- сынып оқушысы Тілеубек Ердаулет Қазақстан тарихы пәнінен жалпы білім беретін пәндер

бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің

II- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Қорабай Жасұлан

24.5- сынып оқушысы Түйеші Әлихан Қазақстан тарихы пәнінен жалпы білім беретін пәндер

бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің

III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Қорабай Жасұлан

25.7 - сынып оқушысы Өтеген Дамир география пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша

7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің I дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Жолдыбаева Жансая

26.7- сынып оқушысы Тоқтас Мереке биология пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша

7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Керимова Дина

27.7 - сынып оқушысы Мергенбай Еңлік химия пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша

7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің 2 дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Жолдыбаев Жасұлан

28.6 - сынып оқушысы Аманкелді Шұғыла қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің III- дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Байұзақова Мақпал

29.6 - сынып оқушысы Сейтахмет Аян ағылшын тілі пәнінен жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің III - дәрежелі диплом жүлдегері. Жетекшісі: Мұқатова Қарлыға

30. 7- сынып оқушысы Өтеген Дамир «National Geographic Qazaqstan» журналы редакциясының қолдауымен өткізілген 7-8 сынып оқушылары арасында география пәнінен Республикалық Ұлттық Олимпиаданың аудандық кезеңінен 3 орын жүлдегері. Жетекшісі: Жолдыбаева Жансая

31.4 сынып оқушылары - Нұрлан Алуа, Тоқтасын Алихан, Әзімхан Айжұлдыз «Кенгуру» ойын – конкурсының II - дәрежелі диплом жүлдегерлері. Жетекшілері - Жандарбекова Алия

32.9- сынып оқушылары Түйеші Думан, Тұрсын Ұлжан «Кенгуру» ойын конкурсының сертификат иегерлері. Кушерхан Ақсезім I - дәрежелі диплом иегері. Жетекшілері: Нұртаева Айшагүл

33.5- сынып оқушысы Ұлыстың Ұлы күні Наурыз мерекесіне орай «Жаңа Қазақстан республикалық дарынды жастарды қолдау ұйымының ұйымдастыруымен өткізілген республикалық «Жақсылыққа жаршы болған Наурыз» атты сурет және қолөнер байқауында үздік өнер көрсеткені үшін I- дәрежелі дипломмен марапатталды. Жетекшісі: Кеңесбекова Индира

34.7- сынып оқушысы Құдайберген Балым «Бақытты балалық үшін: ашық қоғам, парасатты адамзат, адал ұрпақ» сурет байқауындағы үздік өнері үшін ынталандыру сыйлығымен, Созақ ауданы әкімінің дипломымен марапатталды

Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектебінде 2024-2025 оқу жылында 58 мұғалім бар.

Жалпы педагог саны	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	санатсыз			
					педагог	санатсыз		
58	1	16	13	17		7		
	0,01%	27%	22%	29%		12%		

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

Кеңес төрағасы: Б.Түйешиұлы – мектеп директоры

Мүшелері: Ж.Жолдыбаев – мектеп директорының оқу ісі -жөніндегі орынбасары.

Ж.Дінтай – мектеп директорының оқу-тәрбие ісінің орынбасары.

М.Байузакова– қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Ж.Сарсенова – бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

А.Дабарова – жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі

А.Құдасова – эстетикалық пәндер бірлестігінің жетекшісі

З.Келесбаева– шет тілдер, орыс тілі пән бірлестігінің жетекшісі

Кеңес хатшысы: М.Ондыбаева

ӘДІСТЕМЕЛІК ПӘН БІРЛЕСТІКТЕРІНІҢ ҚҰРАМЫ

- Химия,биология, география пәндер бірлестігі:
Жетекшісі – А.Дабарова Мұғалімдер саны – 6
- Қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі: Жетекшісі – М.Байузакова
Мұғалімдер саны – 5
- Бастауыш сынып пәндер бірлестігі: Жетекшісі – Ж.Сарсенова
Мұғалімдер саны – 7
- Шет тілдер, орыс тілі пән бірлестігі: Жетекшісі – З.Келесбаева
Мұғалімдер саны – 6
- Эстетикалық бағыттағы пәндер бірлестігі: Жетекшісі – А.Құдасова
Мұғалімдер саны – 5
- Дене шынықтыру,АӘТД пән бірлестігі: Жетекшісі- Н.Уалиев
Мұғалімдер саны-5
- Математика, физика, информатика пән бірлестігі:Жетекшісі- Р.Рысқұл
Мұғалімдер саны-6
- Тарих пәні бірлестігі: Жетекшісі- М.Абыдынова
Мұғалімдер саны-4
- Сынып жетекшілер бірлестігі: Жетекшісі- Ж.Нұрмаханова
Сынып жетекшілер саны-22

Мектептің жылдық жоспарына сай кесте бойынша педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңестер уақытымен өткізіліп, хаттамасы жазылып отыр.

2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімі бекітіліп, саны есептелді.

2024-2025 оқу жылында өтініш берген мұғалімдер саны	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор
17	4	9	4

2024-2025 оқу жылында өткізілетін пәндік онкүндіктер кестесі

№	Онкүндік атауы	Мерзімі
1	Тілдер апталығы «Тіл мәртебесі ел мерейі»	2-13 қыркүйек 2024ж
2	«Болашақтың білімді жастары» география, биология, химия	7-17 қазан 2024 ж
3	«Тарих- ғасырлар куәсі» тарих пәні	4-15 қараша 2024ж
4	« Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» орыс, ағылшын тілі	2-13 желтоқсан 2024 ж
5	«Әлемнің үш тірегі» математика, физика, информатика пәндері	13-24 қаңтар 2025 ж
6	«Бастауыш білім бастауы» бастауыш сынып	17-28 ақпан 2025 ж
7	«Ақыл көпке жеткізер, Өнер көкке жеткізер» эстетикалық пәндер бірлестігі	3-14 наурыз 2025 ж
8	«Дені сау ұрпақ-ұлт болашағы» дене шынықтыру, АӨТД пәні	7.-18сәуір 2025 ж

II бөлім: Мектептің жаңа 2024-2025 оқу жылында алға қойылатын негізгі мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: - Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.

- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және expertтік бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету,

III бөлім: Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру. Мектептің жұмыс жүргізу режимі.

№	ІС-ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ АДАМ
1	Мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу	тамыз	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
2	Сыныптарды жинақтау	Тамыз	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
3	Оқушылардың күнделікті мектепке келуін бақылау	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	Мектеп оқушыларының тұрмыстық жағдайын зерделеу	Жыл бойы	Әлеуметтік мұғалім Сынып жетекшілері Арнайы комиссия
5	Үлгерімі нашар, тәрбиесі қиын оқушылардың тізімін жасау, олармен жеке жұмыс дәптерін жүргізу	Қыркүйек	Қ.Бихондиева Психолог Әлеуметтік педагог
6	Мұғалімдермен оқуда кемшілік тұстары бар оқушылармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу	Жыл бойы	Психолог Әлеуметтік мұғалім
7	Мұғалімдермен тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу	Жыл бойы	Психолог Әлеуметтік мұғалім
14 8	Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу	Жыл бойы	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
9	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы ата-аналар отырыстарында талқылау	Тоқсан сайын 1 рет	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай Сынып жетекшілері
10	Мектеп бітірушілердің орналасуын қадағалау	қыркүйек	Сынып жетекшілері
11	Оқушылармен алдағы уақытта орта білім алу туралы жұмыстар ұйымдастыру (9-сыныптар)	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
12	Балалардың денсаулығы жайында дәрігерлерден ұсынымдар (қолдануға болмайтын нәрселер) алу	Қыркүйек	Мектеп медбикесі Сынып жетекшісі
13	Болжамдау мақсатында балалардың отбасыларын барып көру	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
14	«Қиын» оқушылармен тәртіп пен үлгерім мәселесі жөнінде әңгіме өткізу	Қажеттілігін е қарай	Мектеп психологы Сынып жетекшілері
15	Мектепті жөндеуден өткізуге әзірлік (өтініш білдіру)	Ақпан	Шаруаш. меңг-і
16	Кабинеттердегі жиһаздардың жай-күйін	Сәуір	Арнайы комиссия

	тексеру		Д.Бейсекулов
17	Мектепті жөндеуге дайындау	Мамыр	Д.Бейсекулов
18	ҚТ, денсаулық сақтауды тексеру	Сәуір	Д.Бейсекулов
19	Мектеп аумағын жинастыру	Қыркүйек-қазан сәуір-мамыр	Д.Бейсекулов
20	Оқу кабинеттерін, ондағы жабдықтарды қабылдау	мамыр	Д.Бейсекулов
21	Оқулықтарды қабылдап алу	Мамыр	А.Қалдарбекова
22	Өрт қалқанын, тоқты жерлендіру, оқшауландыру істерін тексеру	Мамыр	Д.Бейсекулов
23	Жазғы тынығу лагері жұмысына даярлық	Мамыр	Қ.Есбергенов
24	Мектепті жөндеуге байланысты құжаттарды дайындау	Мамыр	Шаруашылық меңг-і
25	Сынып және мектеп құжаттамаларын рәсімдеу	Маусым	Әкімшілік
26	Жарамсыз болып қалған материалдарды жұмсауға, оқу-көрнекілік құралдарын есептен шығаруға акт жасау	Маусым	Шаруашылық меңг-і
27	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Маусым	Іс жүргізуші
28	Шаруашылық инвентарын тексеру	Маусым	Шаруашылық меңг-і
29	Мектеп ғимаратын, жиһаздарын, оқу құралдарын жөндеу	Шілде, тамыз	Шаруашылық меңг-і
30	Мектепті қабылдап алу шарасына дайындау	Тамыз	Жолдасова Д.Т
31	Қордағы оқулықтарды толықтыру	Тамыз	Кітапханашы
32	Кабинеттерді безендіру	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
33	Барлық қосалқы үй-жайларды тексеру	Тамыз	Шаруашылық меңг-і
34	Өрттен сақтану туралы нұсқаулықтардан хабардар ету	Тамыз	Шаруашылық меңг-і

№	Тұрақты атқарылатын істер циклограммасы	Мерзімі	Жауапты
1	Кадрлардың орналасуын нақтылау	Тамыз	Әкімшілік
2	Оқушылар контингентін нақтылау	Тамыз	Әкімшілік
3	Тарифтерді әзірлеу	Тамыз	Әкімшілік
4	Материалдық-техникалық базаның күйін және жаңа оқу жылына мектеп дайындығын пысықтау	Тамыз	Әкімшілік
5	Мектептің жаңа оқу жылын бастауға аудандық МСЭҚБ рұқсатын алу	Тамыз	Әкімшілік
6	Жалпы мектептік кеңейтілген педкеңес /оқу жоспары, мектеп жұмыс жоспарына талдау, даму стратегиясы	Тамыз	Әкімшілік
7	Педагогикалық кадрлерді тарифтеу	Қыркүйек	Директор
8	Білім беру бөліміне есептілікті тапсыру	Қыркүйек	Директор
9	1-сыныпқа қабылдау жұмысын талдау	Қыркүйек	Ж.Дінтай
10	Тақырыптық жоспарлауды талдау	Қыркүйек	Ж.Жолдыбаев
11	Шығармашылық топ жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
12	Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Қ.Есбергенов
13	Сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіру	Қыркүйек	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
14	Мектеп кеңесінің /ата-аналар комитетінің/ отырысы	Қыркүйек	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
15	Жыл басындағы бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту	Қыркүйек	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
16	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Қазан	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
17	Ұстаздар күніне орай өзін-өзі басқару күнін өткізуге даярлық және оны өткізу	Қазан	Қ.Есбергенов Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
18	Балаларды медициналық тексеруден өткізу	Дер уақытында	Мектеп медбикесі
19	Мектепішілік олимпиадаға дайындық	Қазан	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай Пән мұғалімдері
20	I тоқсанның қорытындысы бойынша ата- аналар жиналысын өткізу	Қараша	Сынып жетекшілер
21	I тоқсанның қорытындысы бойынша педкеңес	Қараша	Әкімшілік

22	Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуын талдау	Қараша	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай Қ.Бихондиева
23	Мектепшілік олимпиада өткізу	Қараша	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
24	Жарты жылдыққа жасалған жедел жоспардың орындалу қорытындысын шығару	Желтоқсан	Әкімшілік
25	I ж.ж бойынша педкеңес	Желтоқсан	Әкімшілік
26	Қысқы каникулды өткізуді жоспарлау	Желтоқсан	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
27	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Қаңтар	Төраға
28	Мектеп кеңесінің отырысы	Қаңтар	Әкімшілік
29	Алдын ала тарифтеу жұмысы	Қаңтар	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
30	Аудандық олимпиадаға қатысу	Қаңтар	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
31	Педкеңес: I жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	қаңтар	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
32	Мектеп тұлғаларымен дәстүрлі кездесулерге дайындық, өткізу	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
33	III тоқсан қорытындысы бойынша педкеңес	Наурыз	Әкімшілік
34	Ата-аналар жиналысы	Наурыз	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
35	Көктемгі каникулды ұйымдастыру	Наурыз	Қ.Бихондиева
36	Көктемгі көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру	Наурыз	Шаруаш меңг.
37	Ата-аналар жиналысы	Сәуір	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
38	Қорытынды бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту	Мамыр	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
39	Еңбек демалысы кестесін бекіту	Мамыр	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай
40	«Соңғы қоңырау» мерекесі	Мамыр	Қ.Бихондиева Ж.Дінтай Қ.Есбергенов
41	Тоқсан, жарты жылдық, жылдық қорытындылар	Мамыр	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай
42	Бітіруші сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Мамыр	Сынып жетекшілері
43	Қорытындыт педкеңес: 9-сынып білім алушылардың негізгі жалпы білім курсы бітіру;	Маусым	Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай

	мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы		
44	Мектеп бітіру кешін ұйымдастыру	Маусым	Мектеп әкімшілігі
45	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруаш меңг
46	Мектептің жылдық жұмысын талдау	маусым	Мектеп әкімшілігі

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектебі»» КММ-нің 2024-2025 оқу жылындағы ішкі тәртібінің реттейтін регламенті

Оқу жылының басталу мерзімі: 2024 жылдың 1 қыркүйегі.

Оқу жылының ұзақтығы:

Мектепалды даярлық	33 оқу аптасы
1 сынып	33 оқу аптасы
2-4 сыныптар	34 оқу аптасы
5-11 сыныптар	34 оқу аптасы

4 Оқу тоқсандарының ұзақтығы:

I тоқсан:

1-11 сыныптарға -2024 жылдың 2 қыркүйегінен 25 қазанын қосып алғанда;

II тоқсан:

1-11 сыныптарға-2024 жылдың 4 қарашасынан 27 желтоқсанын қосып алғанда;

III тоқсан:

1-11 сыныптарға -2024 жылдың 09 қаңтарынан 20 наурызды қосып алғанда;

IV тоқсан:

1-11 сыныптарға -2024 жылдың 1 сәуір 23 мамырын қосып алғанда.

Каникулдар мерзімі:

Күзгі каникул 1-11 сыныптар	күзгі каникул – 7 күн (2024 жылғы 28.10-03.11 аралығында),
Қысқы каникул 1-11 сыныптар	қысқы – 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсан мен 2024 жылғы 08 қаңтар аралығында
1 сыныптар үшін	10.02-16.02.2025
Көктемгі каникул 1-9 сыныптар	көктемгі – 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында); 1-сыныптарда: қосымша каникул – 7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында).

Сабақтың басталу мерзімі:

Бірінші ауысым: 1,5,8,9,10,11 сыныптар - 08 сағат 00 минут;

Екінші ауысым : 2,3,4,6,7 сыныптар – 14 сағат 00 минут;

Мектепалды даярлық сыныбы -9 сағат 00 минут.

Мектепалды даярлық сыныбы -14 сағат 00 минут

Сабақтың ұзақтығы:

1-11 сынып- 45 минут;

Мектепалды даярлық сыныбы -30 минут.

Білім беру мекемесінің жұмыс тәртібі:

Мектепалды даярлық сыныбы, 1-11 сынып -5 күндік жұмыс аптасы.

Білім беру мекемесінің сыныпқа жинақтауы:

Сынып	Сынып комплектілерінің саны	Сынып жетекшілері
Мектепалды даярлық сыныбы	2	Ж.Атахан Д.Керимова
1 сынып	1	А.Жандарбекова
2 сынып	2	Ж.Сарсенова Ұ.Бекжігітова
3 сынып	1	М.Байханова
4 сынып	2	Р.Ырысжан Б.Жақаева
5 сынып	1	Қ.Оразбек
6 сынып	2	А.Беккүлиева Б.Бекетова
7 сынып	3	Ж.Қорабай Қ.Есбергенов Р.Рысқұл
8 сынып	2	Г.Мугалбекова М.Байузакова
9 сынып	2	М.Ондыбаева Ж.Омарова
10 сынып	2	А.Сатаева Б.Сейдуалиева
11 сынып	2	М.Абыдынова Ж.Нұрмаханова
Барлығы :	22	

Сабақ ауысымдары:

Мектеп -2 ауысымда жұмыс істейді.

Қоңырау кестесі:

I ауысым

Сабақ реті	Қоңырау кестесі	Үзіліс кестесі
1 сабақ	8.00 – 8.45	5 минут
2 сабақ	8.50 – 9.35	5 минут
3 сабақ	9.40 – 10.25	10 минут
4 сабақ	10.35 – 11.20	5 минут
5 сабақ	11.25 – 12.10	5 минут
6 сабақ	12.15 – 13.00	5 минут
7 сабақ	13.05 – 13.50	

II ауысым

Сабақ реті	Қоңырау кестесі	Үзіліс кестесі
1 сабақ	14.00 – 14.45	5 минут
2 сабақ	14.50 – 15.35	5 минут
3 сабақ	15.40 – 16.25	10 минут
4 сабақ	16.35 – 17.20	5 минут
5 сабақ	17.25 – 18.10	5 минут
6 сабақ	18.15 – 19.00	5 минут
7 сабақ	19.05-19.50	

Қосымша білім беру педагогтерін бекіту

№	Үйірмелер атауы	Жетекшісі	Жағдайы
1	Жас шеберлер	А.Құдасова	Ақылы 0,5 шт
2	Туризм және өлкетану	Д.Серікбаев	Ақылы 1 шт
3	Сиқырлық қылқалам	Г.Оразбаева	Ақылы 0,75шт
4	Бейнелеу өнеріне саяхат	И.Кеңесбекова	Ақылы 1шт
5	Нұрай би	А.Бекбулатова	Ақылы 0,75шт
6	Қолөнер	Ж.Нұрмаханова	Ақылы 0,5шт
7	Дойбы, шахмат	Н.Қалдан	Ақылы 0,5шт
8	Химия	Д.Аширбаева	Ақысыз
9	Биология	А.Дабарова	Ақысыз
10	Тарих	М.Абыдынова	Ақысыз

ІҮ бөлім: Мектептің 2023-28 жылдарына арналған іс-шаралар жоспары (2023-2028 жылдарға арналған МДС бойынша -

2024–2025 оқу жылы

1. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру

1	Білім жетілдіру курстарынан өту «Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттары бар педагогтердің үлесі	Білім мен білікті көтеру	Мамыр 2024ж	Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Білім мен дағдыны жаңарту, жаңа әдістерді қолдану
2	Ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеген (қатысатын) мектеп білім алушыларының үлесі	Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеушілік күзінеттілігін арттыру	Желтоқсан 2024 мамыр 2025	Пән мұғалімдері, оқушылар	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Ғылыми зерттеу жұмыстарының көбейуі
21-3	Педагогтердің қазіргі заманғы білім беру технологияларын меңгеруі-оқытудың инновациялық технологиялары енгізілген пәндердің үлесін арттыру	Жаңа бағдарламалар бойынша жұмыс істейтін мұғалімдерді психологиялық-педагогикалық және әдістемелік қолдау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Сабақ барысында инновациялық технологияларды қолдану артады
4	Жас мұғалімдердің резервін алдын ала қалыптастыру мақсатында педагогикалық мамандыққа кәсіптік бағдар беру жүйесін әзірлеу және енгізу	Мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру	Желтоқсан 2024 мамыр 2025	Оқушылар	Кәсіби бағдарлаушы, сынып жетекшілер	Кадр мәселесі шешіледі
5	Халықаралық, облыстық бағдарламаларға қатысатын	Ғылыми және шығармашылық	Наурыз 2025	Пән мұғалімдері	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімдердің ғылыми және

	ғылыми және шығармашылық қызметке (зерттеу, эксперименталды) қосылған мұғалімдердің санын арттыру	қызметті дамыту				шығармашылық әлеуеті артады
2. Мектептің материалдық -техникалық базасын нығайту						
1	Тиісті техникалық жағдайды қамтамасыз ету және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жабдықтау.	Материалдық-техникалық базаны жаңарту	Мамыр 2025	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры Б.Түйешіұлы шаруашылық меңгерушісі Д.Бейсекулов	Мектептің материалдық-техникалық базасы жаңарады
2	Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу	Мектептің жалпы жағдайын жақсарту	Маусым 2025	Мектеп ұжымы	Мектеп директоры Б.Түйешіұлы шаруашылық меңгерушісі Д.Бейсекулов	Мектептің жалпы жағдайы жақсарады
223	Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін қорғау бойынша іс – шараларды ұйымдастыру	Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету	үнемі	Мектеп ұжымы	Мектеп директоры Б.Түйешіұлы шаруашылық меңгерушісі Д.Бейсекулов	Мектеп- оқушылар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз орта болады
4	Мектептің акт залын ағымдағы жөндеу (терезелерін ауыстыру, шымылдықты ауыстыру, акт залына проектор алу, ковролан төсеу).	Мектептің жалпы жағдайын жақсарту	Маусым 2025		Мектеп директоры Б.Түйешіұлы шаруашылық меңгерушісі Д.Бейсекулов	Мектептің акт залына жаңарту жұмыстары жүргізіледі
3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру						
1	Әр білім алушыға іс-шаралар, акциялар, ойындар, тренингтер, рөлдік және іскерлік ойындар, әлеуметтік маңызды акциялар,	Оқушылардың азаматтық белсенділігін арттыру	Қараша 2024 наурыз 2025	Оқушылар, сынып жетекшілер	Мектеп тәлімгері Қ.Есбергенов	Оқушылардың әлеуметтік белсенділігі артып, болашақта өз пікірін

	флэш - мобтар, фестивальдар, конкурстар жүйесінде ашуға мүмкіндік беретін әлеуметтік-педагогикалық кеңістікті ұйымдастыру.					айтуға бейімделеді
2	Әлеуметтік-бағытталған бағдарламаларды іске асыру (төзімділік бағдарламасы, дүниетанымдық кино, демократия мектебі, пікірталас клубы т.б.)	Оқушыларды өз ойларын, идеяларын ашық айтып, іске асыруға жол ашу	Қараша 2024 наурыз 2025	Оқушылар, сынып жетекшілер	Дебат клубының жетекшісі Қ.Есбергенов	Оқушылард өз ойларын, идеяларын ашық айтып, іске асыруға машықтанады
3	Социум өкілдерін тарта отырып және социум үшін волонтерлік қызметті ұйымдастыру	Оқушылардың бойында жанашырлық, мейірімділік қасиеттерін дамыту, көмек қолын соза білуге үйрету	Қазан 2024 сәуір 2025	Оқушылар, сынып жетекшілер	Мектеп тәлімгері Қ.Есбергенов	Оқушылардың бойында жанашырлық, мейірімділік қасиеттері дамиды
23						
4	Оқушылардың әлеуметтік жобаларын әзірлеу. Жергілікті қоғамдастық проблемаларын шешу бойынша әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимыл жасау.	Оқушыларды желілік қоғамдастыққа тарту, командада жұмыс жасауды үйрету	Қазан 2024 сәуір 2025	Оқушылар, сынып жетекшілер	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Оқушыларды желілік қоғамдастықта, командада жұмыс жасауды үйренеді
5	Әлеуметтік-бағытталған жобаларды іске асыру (сыныптан тыс қызмет, бейресми білім беру, әлеуметтік жобалар жәрмеңкесі (файндрайзинг) және т. б.)"Менің бастамам – Отаным үшін" оқушылардың шығармашылық белсенділігінің	Оқушылардың шығармашылық белсенділігін арттыру	Сәуір 2025	Мектеп оқушылары		Оқушылардың шығармашылық белсенділігі артады

	конкурсын өткізу					
6	Мектеп Парламентінің, мектеп Президентінің жұмысын жетілдіру «Жас қыран», «Жас Ұлан» қозғалысының жұмысын жетілдіру	Оқушы жастарды өзін-өзі басқаруға бейімдеу	Желтоқсан 2024	Мектеп оқушылары	Мектеп тәлімгері Қ.Есберген	Оқушылар оқу – тәрбие үдерісінің белсенді қатысушысы болады
7	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, тиімді пайдалану мақсатында үйірме жұмыстарына тарту	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану, шығармашылық қасиеттерін дамыту	Қыркүйек 2024	Мектеп оқушылары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Оқушылар бос уақытын тиімді пайдаланып үйренеді, шығармашылық қасиеттері дамиды
4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту						
1 24	Оқушыларды халықаралық және Ұлттық зерттеулерге қатысуға дайындау (PISA-математика, жаратылыстану, оқу сауаттылығы TIMSS, PIRLS; ББМЖ: 4-сынып, 9-сынып)	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру	Қазан 2024 сәуір 2025	Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы артады
2	Дарынды балалардың аудандық, облыстық, республикалық және халықаралық конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысуы	Оқушылардың бойындағы дарындылықты анықтау, дамыту	Жыл бойы	Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқушылардың бойындағы дарындылық қасиеттері дамиды
3	Білім алушылардың білім беру және шығармашылық Интернет-жобаларға, желілік мастер-кластарға, сырттай мектептерде қатысуын ұйымдастыру	Оқушылардың бойындағы ерекше қабілеттерді анықтау, дамыту	Жыл бойы	Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқушылардың бойындағы шығармашылық қасиеттері дамиды

4	Оқушылардың ғылыми жобаларына кеңес беруге және басшылық жасауға әлеуметтік әріптестерді тарту	Оқушылардың ғылыми жұмыстарға қызығушылығын арттыру, командада жұмыс жасау	Жыл бойы	Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқушылардың ғылыми жұмыстарға қызығушылығы артады, командада жұмыс жасауға машықтанады
5	Мектепке дейінгі білім беруде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану	МАД тәрбиеленушілерінің қызығушылығын арттыру	Жыл бойы	МАД оқушылары	Ж.Атахан Д.Керимова	МАД тәрбиеленушілерінің қызығушылығы артады
6	Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балаларға психологиялық қолдау көрсету	Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балаларды ортаға бейімдеу	Жыл бойы	Оқушылар	Психолог Г.Мугалбекова А.Сатаева	Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балалар ортаға бейімделеді
7 25	Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстарын ескере отырып, жеке білім беру бағытын анықтау	Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстарына байланысты білім беру бағытын ізгілендіру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Психолог Г.Мугалбекова А.Сатаева мектеп әкімшілігі	Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстары ескеріледі
8	Мектептің спорт секцияларымен, оның ішінде республикалық балалар-жасөспірімдер спорт турнирлерімен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту	Салауатты өмір салтын насихаттау, үлкен жарыстарға оқушыларды тарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Оқушылар үлкен жарыстарға тартылады.
5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру						
1	Сыныптағы балалардың өзін-өзі басқару негізі ретінде «Көшбасшылыққа қадам» тәрбие	Оқушылардың бойында көшбасшылық	үнемі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Оқушылардың бойында көшбасшылық

	жүйесін әзірлеу және іске асыру	қасиеттерін анықтау және дамыту			Қ.Бихондиева Ж.Дінтай мектеп тәлімгері Қ.Есбергенов	қасиеттері қалыптасады
2	Ата – аналар мен мектеп арасында жүйелі кері байланыс орнату.	Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмысын ұйымдастыруды жетілдіру	үнемі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай мектеп тәлімгері Қ.Есбергенов	Оқу үдерісіне қатысушылар арасында жүйелі кері байланыс орнайды
3	Мектеп құндылықтарын дамыту бағдарламасын дайындау.	Мектепте құндылықтарға бағытталған жұмысты ұйымдастыру	үнемі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай мектеп тәлімгері Қ.Есбергенов	Белгілі бір құндылықтарды ұстанатын орта қалыптасады
26						
4	Ата-аналарды қолдау орталығының жұмысын жетілдіру.	Ата-аналармен тығыз қарым-қатынас орнату, біріге жұмыс жасау	Қыркүйек 2025	Сынып жетекшілер	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Ата-аналарды қолдау орталығы тәрбие жұмысына ықпал етеді
5	Өлкетану қызметімен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту	Оқушыларды өлкетану бағыты бойынша жергілікті жердің копоненттерін кіріктіре отырып оқыту	үнемі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Өлкетану қызметімен қамтылған оқушылар саны өседі, отансүйгіштікке тәрбиеленеді
6	Құқық қорғау органдары мен діншілікті тарта отырып, балалар	Оқушыларға деструктивті діни	үнемі	Сынып жетекшілер, пән	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Оқушылар арасында деструктивті діни

	мен жастар арасында деструктивті діни секталардың, экстремизм мен терроризм идеяларының таралуының алдын алу (кездесулер, дискуссиялар, семинар-тренингтер, дөңгелек үстелдер, акциялар, кездесулер және т.б.)	секталардың, экстремизм мен терроризм идеяларының таралуының алдын алу		мұғалімдері	орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай дінтану мұғалімі Абыдынова М АӘТД мұғалімі Оразбек Қ	секталары, экстремизм мен терроризм идеялары туралы білімдері тереңдетіледі
7	Ата-аналарды педагогикалық қолдау аясындағы «Даналық мектебі клубы» жобасын іске асыру	Аға буынның педагогикалық әлеуетін өзектендіру арқылы ата-аналардың позитвті мәдениетін дамытуға жәрдемдесу	Жетілдіру	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Қ.Бихондиева Ж.Дінтай	Ата-аналардың позитвті мәдениеті қалыптасады
27	6. Білім сапасын бағалау					
1	Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдыларын бақылау, мониторинг жүргізу	Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдыларын қалыптастыру	үнемі	МАД оқушылары	Ж.Атахан Д.Керимова	Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдылары анықталады
2	Сыртқы бақылау нәтижесі бойынша сандық , сапалық анализ жасау	Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау, нәтижесін сараптау	Қазан 2024 сәуір 2025	Пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқу жоспарын орындаудағы кедергілер мен қиыншылықтар анықталады
3	Оқушылардың білім сапасын бағалаудың формативті және жиынтық бақылауын жүзеге асыру	Оқушылардың білім сапасын бағалауда академиялық адалдықты ұстану	үнемі	Пән мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Оқушылардың білім сапасын бағалауда академиялық адалдық қағидаларын

7. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу

						ұстанады
1	Перспективалық жоспарға сай мұғалімдерді уақтылы біліктілікті арттыру курстарына жіберу	Педагог мамандардың білімі мен білігін көтеру	Мамыр 2025ж	Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Білім мен дағдыны жаңарту, жаңа әдістерді қолдану
2	Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеруге бағытталған жұмыстар	Санат дәрежесін көтеретін мұғалімдердің кәсіптік деңгейіне мониторинг жүргізу, нәтижесін шығару және біліктілік санатына лайықтылығын анықтау	Жылына екі рет	Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Педагогтардың кәсіби даярлық деңгейін – біліктілігін, санаттарын көтеру
283	Педагог мамандардың қажеттіліктеріне қарай тренингтер, коучинг, вебинарлар ұйымдастыру	Педагог мамандардың шығармашылық әлеуетін арттыру	үнемі	Деңгейлік курстан өткен ұстаздар	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Педагог мамандардың шығармашылық әлеуеті артады, тәжірибе алмасады
4	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау, әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, қолдау	үнемі	Пән мұғалімдері	Мектеп директоры Б.Түйешіұлы	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетіледі
5	Озат тәжірибені тарату мақсатында конференцияға, баспасөз құралдарына материалдарын жариялау	Озат тәжірибені тарату	үнемі	Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі	Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Озат тәжірибені тарату жұмысы жанданады
6	Аудандық, аймақтық, мектепшілік желілік қоғамдастық жұмыстарын жетілдіру (семинарлар өткізу)	Өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибе тарату	Жылына 1 рет	Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры Б.Түйешіұлы Оқу ісінің меңгерушісі Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибе тарату жұмысы жақсарады

Ү бөлім: Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің педагогикалық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына жасаған жоспары

№	Педкеңес тақырыбы	Жауаптылар
Тамыз		
1	№ 1 педкеңес Педкеңес өткізу жоспары: 1.2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесінде атқарылған жұмыстардың қорытындысы және 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының тақырыбын, іс-шаралар жоспарын, мақсаты мен міндеттерін бекіту. 2. ҚР Оқу ағарту министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатын талдау, таныстыру 3. Ыстық тамақты ұйымдастыру 4. Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерін бекіту. Әкімшіліктің кезекшілік кестесін бекіту 5. 2024-2025 оқу жылында үйден оқытылатын оқушылар тізімін бекіту. 6. 1 қыркүйек «Білім күні» салтанатты жиын жоспарымен таныстыру, бекітуге ұсыну 7. Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту 8. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: әлеуметтік жобалар арқылы ұлттық құндылықтарды насихаттау. 9. 2024-2025 оқу жылында 1-11 сыныптар аралығында оқу жоспарларын	Директор, Директордың ОТІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары

	бекіту, мұғалімдердің сағат жүктемелерін бекіту, пәндер бойынша , факультатив, үйірме, сабақтарды бекіту, аттестаттау комиссиясын құру 10. Мектептің ішкі тәртіп ережелерін қамтамасыз ету қағидаларымен таныстыру. 11. Профилакатикалық кеңес комиссия құру	
Қараша		
2	№ 2 педкеңес Педкеңесті өткізу жоспары: 1. 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі. 2. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторинг бойынша дайындық жүргізу 3. Үйден оқитын оқушылармен атқарған жұмыстардың нәтижесі 4. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар 5. Кадрлық өзгерістерге байланысты, сағат жүктемелеріне, сабақ кестесіне өзгерістер енгізу туралы	Директор, Директордың ОТІ, ТІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог Бірлестік жетекшілері
Қаңтар		
3	№ 3 педкеңес Педкеңесті өткізу жоспары: 1. 2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі. 2. Республикалық «Қамқорлық» акциясын өткізу туралы. 3. Мектептегі үйірме жұмыстарының жүргізілуі. Үйірме жұмыстарының есебі. 4. Мектепішілік озат тәжірибенің зерттелуі мен таралу деңгейі. 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмысы туралы атқарылған жұмыс нәтижесі	Директор, директордың ОТІ, ТІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, логопед бірлестік жетекшілері қосымша білім беру педагогтері

Наурыз

4	№ 4 педкеңес Педкеңесті өткізу жоспары: 1. 3-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі. 2. Мектеп алды даярлық топтарының 1 сыныпқа бейімделуі 3. Пәндік олимпиадаларға қатысу нәтижелері 4. 9 сынып оқушыларының мамандық таңдауға байланысты жүргізілген жұмыстарының қорытындысы	Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ПО, пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері, психолог
---	---	---

Мамыр

5	№ 5 педкеңес Педкеңесті өткізу жоспары: 1. Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы бақылау. 2. 9, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау емтихандарына жіберу 3. «1–4 сыныпты-сыныптан сыныпқа көшіру, 5–8, 10 сынып оқушыларын аралық аттестаттауға жіберу 4. 1-9 сынып оқушыларын қала сыртындағы лагерге жіберу және мектеп жанындағы лагерді ұйымдастыру 5. Мектептегі тәрбие бойынша атқарылған жұмыстардың есебі . 6. Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері директордың ТІЖО Кітапханашы
---	---	--

Маусым

6	№ 6 педкеңес 1. 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері және мемлекеттік үлгідегі аттестат беру, мектеп есебінен шығару	Әкімшілік, сынып жетекшілері
---	--	---

Әдістемелік кеңес отырысының жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы

Әдістемелік кеңестің тақырыбы: «Оқыту мен оқудағы жаңа технологияларды пайдаланып жеке тұлғаны жан-жақты дамыту, Қазақстан патриоттарын тәрбиелеу»

Мақсаты мен міндеттері: Білім мазмұнының білім деңгейін меңгерте және кәсіптік бағдар бере отырып, шығармашылық ой-өрісі бар, компьютерлік сауатты мен ақпараттық мәдениеті қалыптасқан, қазіргі кезеңде өзіне де, өзгеге де саналы ақыл көзімен қарай алатын, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу. Оқытудың жаңа әдіс тәсілдерін мұғалімдердің тәжірибесіне енгізу арқылы оларды шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту. Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуі тиімділігін арттыру. Оқушылардың логикалық ойлауын, қабылдау әрекеттерін жетілдіру.

Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, білім беру жүйесі әртүрлі оқу және өмірлік жағдаяттар, тұлға аралық қарым-қатынас пен қатынастар білімін қолдануға бағыттау. Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыстар жүргізу.

Әдістемелік кеңестің мүшелері:

1. Б.Түйешіұлы – мектеп директоры
2. Ж.Жолдыбаев– директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3. Қ.Бихондиева - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4. Ж.Дінтай-директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5. Ж.Сәрсенова – бастауыш сынып пәні бірлестік жетекшісі
6. А.Құдасова – эстетикалық пән бірлестік жетекшісі
7. Р.Рысқұл –математика, физика, информатика пән бірлестік жетекшісі
8. А.Дабарова - химия, биология, география пән әдіс бірлестік жетекшісі
9. Н.Уалиев -АӘД және денешынықтыру пән әдіс бірлестік жетекшісі
10. З.Келесбаева- шет тілдері пән бірлестік жетекшісі
11. М.Байұзақова-қазақ тілі мен әдебиеті пән әдіс бірлестік жетекшісі

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Жауапты
1	Әдістемелік кеңес ережесіне сай жылдық жоспар жасап соған сәйкес айлық,апталық жоспарларды жасап бекіттіру отыру	Мерзімінде	Оқу ісінің меңгерушісі
2	Мектепшілік әдістемелік кеңес отырысын өткізу, ҚР білім саласындағы нормативтік құжаттар,ҚР бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы; –«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы); – «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер,таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы); таныстырып, пән мұғалімдерінің күнтізбелік –тақырыптық жоспарларын ҰМЖ мен ОМЖ жан-жақты қарап бекітуге ұсыну	29.08.2024ж	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшілері
33	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрі 2024 жылғы 8 ақпандағы № 27 бұйрығына 1-қосымша, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығына 132-қосымша, ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығына 131-қосымша, ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 85-қосымша, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығына 6-қосымша, ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының 9 қосымшасына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022ж 22қыркүйек №412 бұйрығының 6-қосымша 11 тарауы, ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы 4-қосымшасына Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023ж 18 тамыздағы №264 бұйрығының 10 тарауға сәйкес сағат жүктемелерін бөліп беру.	26-29.08.2024ж	Оқу ісінің меңгерушісі
5	2024-2025 оқу жылына арналған сабақ кестесін жасап	26-29.08.2024 ж	Оқу ісінің меңгерушісі

	бекітіру		
6	Жаңа оқу жылының басталуы 1-қыркүйек білім күні мерекесін атап өтіп, алғашқы сабақты өткізіп қорытындылау	1 қыркүйек 2024 ж	Мектеп әкімшілігі
7	Жаңа 2024-2025 оқу жылына байланысты жаз айындағы оқушылар қозғалысын тапсыру(тамыз,қыркүйек есебі)	5 қыркүйекке дейін	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшілері
8	Жаңартылған білім мазмұнына бойынша сабақтардың жүргізілу мен білім сапасының көрсеткіштеріне талдау,электронды Bilimclass журналының толтырылуына үнемі бақылау жасап отыру.Мемлекеттік емтиханға дайындық жәнеҰБТ мен ББЖМ-дың жылдық іс-шарасын жасап бұрыштарды өзгерту, сынып және ата-аналар жиналысын өткізу	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі, Тәрбие ісінің меңгерушісі
9	4,9,11 сынып оқушыларынан білім сапаларын анықтап мониторинг жүргізіп отыру үшін тоқсанына сынама тесттер алу	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
34 10	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын алып, апта қорытындысын шығару	Күнде	Оқу ісінің меңгерушісі Кезекші мұғалім
11	Мемлекеттік қызмет көрсету ережесі бойынша барлық сыныптар бойынша оқушылардың жеке іс-қағаздарын түгендеу	Қазан	Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісінің меңгерушісі
12	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Айына 5-8 сабақ	Оқу ісінің меңгерушісі
13	Мектептегі пән әдіс бірлестіктерінің отырыстарына уақтылы қатысу	Уақытында	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшілер
14	Мектептегі жас мамандар мәліметін алып, оларға ұстаз жетекшілер бекітіп, әдістемелік жұмыстар жүргізу	Айына 1 рет	Оқу ісінің меңгерушісі, жас мамандар жетекшісі
15	Әр бөлім бойынша(БЖБ),тоқсан соңындағы (ТЖБ) жиынтық бақылау жұмыстарын дұрыс алуды қалыптастыру, қорытындысын шығарып отыру(рубрика,кері байланыс)	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
16	Оқушылардың күнделікті пәндік жұмыс дәптерлерін және	Айына 1 рет	Оқу ісінің меңгерушісі

	білімкласс электронды журналдарының толтырылуын бақылау.		
17	2024-2025 оқу жылында біліктілік санатының мерзімі келіп және мерзімінен бұрын аттестацияланатын пән мұғалімдерінің өтінішін алып,іс-құжаттарын жинақтау,базаға тіркелуіне әдістемелік көмектер беру	Тамыз –қараша Ақпан- наурыз	Аттестациялау комиссиясы
18	Мектепшілік пәндік тексеру жүргізу(диктант, бақылау, тест т.б) оның қорытындысын кезекті отырыстарда қарау	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
19	Оқушылардың әрбір тоқсан сай сабақ үлгірім және жазба жұмыстарының білім сапасын қорытындылап мониторингін шығарып, талдап талқылау.	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
20	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын, жазу сауаттылығын тексеру	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
21	Мұғалімдердің өзара сабаққа ену, тәжірибе алмасу рейтингісін шығарып отыру.	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
22	Мұғалім қызметкерлердің ай сайынғы табель мен тарификациясын жасау	Ай сайын Қыркүйек, қаңтар	Оқу ісінің меңгерушісі
23	АББ-не тоқсандық білім сапа есептерін жинақтап электронды түрде жолдау.	Тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
24	Пәндік апталықтар өткізу Орыс тілі,ағылшын тілі апталығы Математика, физика,информатика апталығы Бастауыш пән бірлестігі (Бастауыш сыныптар) Дене тәрбиесі АӘД апталығы Сынып жетекшілер бірлестігі 1-11сынып Эстетикалық пәндер апталығы	Уақытында Кесте бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі Пән бірлестік жетекшілері

	Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы		
25	Ашық есік күндерін өткізу	ЖелтоқсанАқпан, сәуір	Мектеп әкімшілігі
26	2024-2025 оқу жылында мектепшілік және аудандық семинар кеңестер мен дөңгелек үстел өткізу	Тоқсанына 1рет	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшілер
27	Ай сайын ашық сабақтар өткізу,оның қорытындысын талдау	Кесте бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі
28	Мұғалімнің шығармашылық папкасы, электрондық портфолиосын дамыту жолдары (дөңгелек стол)	Қараша	Оқу ісінің меңгерушісі
29	Пәндік олимпиада бұрышын ұйымдастыру, іс-шарасын жасау, мектепшілік 3-11 сыныптар арасында өткізу, аймақтық, аудандық кезеңге дайындықтарын бақылау.	Қараша Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
30	Мектепшілік түрлі байқаулар және оқушылардың ғылыми қоғамы және оқушылар академиясы байқауларын мектепшілік өткізу,АББ –не өткізу.	Қараша желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі ОҒҚ жетекшісі
36 31	2024-2025 оқу жылындағы халықаралық зерттеуіне(PISA,TIMSS,PIRLS) дайындық бойынша жұмыстар	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі Пән мұғалімдері
32	Аудандық өтетін оқушылар және мұғалім қызметкерлер арасындағы пәндік олимпиадаға, байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Уақытында	Пән бірлестіктері Оқу ісінің меңгерушісі
33	Алмастырылған сабақтар тізбесін жасап отыру	Уақытылы	Оқу ісінің меңгерушісі
34	Мектепшілік «Ең шығармашыл мұғалімі», «Ең үздік пән әдіс бірлестігі» байқауларын мектепшілік өткізу	наурыз сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшілер
35	Республикалық «Ақбота», «Русский медвежонок», «Кенгуру» «Алтын ұрпақ», «Золотая руно»т.б. интеллектуальдық марафонға қатысатын оқушылар есебін алу, даярлап	Уақытында	Пән бірлестіктері

	қатыстыру		Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері
36	Педагогикалық кеңеске мәліметтер даярлау	Уақытылы	Оқу ісінің меңгерушісі
37	Оқушылардың кіріс-шығыс журналын жүргізіп отыру	Уақытылы	Оқу ісінің меңгерушісі
38	Жаңартылған білім мазмұны бойынша және критериалды бағалау оның жүргізілуі барысында қадағалап отыру.Электронды журналдың жүргізілуін бақылау. Мектепшілік семинарлар өткізіп отыру	Жыл бойы	Мектеп үйлестірушісі
39	Пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп басқа мұғалімдердің қатысуын қадағалау	Күнделікті	Оқу ісінің меңгерушісі
40	11 сынып оқушыларын бітіру қорытынды мемлекеттік емтихан мен аттестаттауды ұйымдастыру.ҰБТ дайындық жоспарының жүргізілуіне басшылық жасау	мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі
41 37	Оқу жылын аяқтау, жылдық есеп беру келесі жаңа оқу жылына дайындық жүргізу	мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі

**Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарларының
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
1	«2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» Әдістемелік нұсқау хатпен педагогикалық ұжымды таныстыру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз айының соңғы аптасы
2	2024-2025 оқу жылын ұйымдастыру: - Сыныптардың комплектілерін бекіту және сынып оқушыларының тізімін жасақтау; - Сыныптардың ауысымын белгілеу және қоңырау кестесін бекіту; - Оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын жасау және бекітуге ұсыну; - Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің сағат жүктемесін бекіту; - Педагогикалық ұжым арасында лауазымдық міндеттерді бөлу; - «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық талаптар» санитарлық қағидаларына сай сабақ кестесіндегі ауыспалы компоненттердің оқу сабақтары мен сабақ кестесін құрып, бекітуге ұсыну; - Әдістемелік бірлестіктер құру және бірлестік жетекшілерін бекіту; - Әдістемелік кеңес құру; - Сынып кабинеттерін жасақтау, оқу жылына дайындау, кабинет жетекшілерін тағайындап, бекітуге ұсыну.	Мектеп директоры, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Директордың шаруашылық істері жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Тамыз айының соңғы аптасы
3	1 және 10 сыныпқа балаларды қабылдау жұмыстарының сапалы жүргізілуі (жеке құжаттары, бұйрықтар, өтініштер)	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз

4	«BilimLand», ҰББДҚ жүйесіндегі деректерді жаңарту (жаңа оқу жылына дайындау)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
5	Трафикациялық комиссия құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
6	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру, кіріс бақылау алу («О»дік білім кесіндісі)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	9-13 қыркүйек аралығы
7	Ағылшын тілінің оқытылу жағдайы (сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау)	Бірлестік жетекшілері	Қазан
8	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылу жағдайы (сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау)	Бірлестік жетекшілері	Қазан
9	Қатаң есептіліктегі құжаттардың дұрыс жүргізілуін ұйымдастыру (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығына сәйкес): Орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы; - Білім алушылардың жазатын алфавиттік кітап; - Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы; - Орта білім беру ұйымына келген білім алушыларды есепке алу кітабы; - Орта білім беру ұйымынан кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілері	Қараша
10	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс-қағаздарының жай-күйі	ДОҒЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Қараша
11	Тарих және құқық негіздері пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау (сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау)	ДОҒЖО Ж.Жолдыбаев	Желтоқсан

12	Аралық аттестация жұмыстарын ұйымдастыру (ҚР БҒМ 18.03.2008ж. №125 бұйрыққа сәйкес қорытынды аттестация құжаттарын жасақтау): - Аралық аттестациядан өткізу үшін комиссия құру; - Білім алушыларды аралық аттестациядан өткізу комиссиясының іс-шаралар жоспарын жасау және бекітуге ұсыну; - Аралық аттестацияның жаңа ережелерімен педагогикалық ұжымды таныстыру; - 5-8,10 сынып оқушыларын және ата-аналарын қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	
13	Қорытынды аттестация жұмыстарын ұйымдастыру (ҚР БҒМ 18.03.2008ж. №125 бұйрыққа сәйкес қорытынды аттестация құжаттарын жасақтау): - Қорытынды аттестациядан өткізу үшін комиссия құру; - Білім алушыларды қорытынды аттестациядан өткізу комиссиясының іс-шаралар жоспарын жасау және бекітуге ұсыну; - Қорытынды аттестацияның жаңа ережелерімен педагогикалық ұжымды таныстыру; - 9,11 сынып оқушыларын және ата-аналарын қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев	Қаңтар
14	2024/2025 оқу жылына жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
15	Жаратылыстану-математика пәндерінің (математика, физика, информатика, география, жаратылыстану, биология, химия) оқытылу жағдайын бақылау	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай ПӘБ жетекшілері	Қаңтар
16	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау (сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау)	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай ПӘБ жетекшілері	Ақпан
17	Әдістемелік бірлестіктердің нормативтік құжаттамасының жүргізілу сапасын бақылау	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев	Ақпан

		Ж.Дінтай	
18	Жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде мектеп мұғалімдерінің стандарт талаптарын сақтауын қадағалау	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Ақпан
19	Химия, биология, физика пәндерінде зертханалық жұмыстардың жүргізілу жағдайы	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Ақпан
20	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы мен өз білімін көтеру барысы	Бірлестік жетекшілері	Ақпан
21	Дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайын бақылау (сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау)	Бірлестік жетекшілері	Наурыз
22	Жаңадан келген мамандардың іс-әрекетін бақылау	Мектеп әкімшілігі	Сәуір
23	9-11 сынып бойынша бітіу емтихандарының кестесін жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сәуір, мамыр
24	2024-2025 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау, 2025-2026 оқу жылына арналған атқарылатын жұмыстар мен міндеттер	Директор Педагогикалық ұжым	Мамыр
25	Қатаң есептіліктегі құжаттардың дұрыс жүргізілуін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығына сәйкес): -Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы; -5-11 сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель; -Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Іс жүргізуші, Сынып жетекшілер	Мамыр
26	2024/2025 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау (өзара тексеру)	Мектеп әкімшілігі	24-25 мамыр
27	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық	ДОГЖО Ж.Жолдыбаев	Мамыр

	жұмыстарының орындалуын бақылау	Ж.Дінтай	
28	9 және 11 сынып мектеп бітірушілерін аттестатқа ұсыну	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	Маусым
29	Педагог кадрлардың айлық жұмыс уақытының табелін жасау және бөліміне өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әр айдың соңында
30	Мектеп қызметкерлерінің тарифтік трафикациялау тізімін жасақтау және қорғау	Директордың оқу ісі және шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қаңтар
31	Сабақтарды ауыстыруды ұйымдастыру және оны «Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналына» тіркеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
32	Қойылған мақсаттарға сәйкес пән мұғалім-дерінің құжаттарының дұрыстығын тексеру (орта мерзімді жоспарға сәйкес қысқа мерзімді жоспарды тексеру)	ДОІЖО Ж.Жолдыбаев Ж.Дінтай	Үнемі
33	Ұлттық білім беру қорының мәліметерін жаңалап отыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	Үнемі
34	Тоқсандық жиынтық бағлауды ұйымдастыру, БЖБ, ТЖБ талдауларын жинақтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
35	1-11 сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен білім сапасы, мониторингтік сараптама қорытындысын жасау, БЖБ мен ТЖБ-ның орындалуы бойынша талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
36	2024-2025 оқу жылындағы білім сапасының мониторингі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Жыл соңында Мамыр
37	BilimLand электронды журналын зерделеу, сынып журналының толтырылу жағдайы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бағдарламашы	Тоқсан сайын

38	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бағдарламашы	Тоқсан сайын
39	Негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бағдарламашы	Тоқсан сайын
40	Тоқсан қорытындысы бойынша негізі пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
41	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу және талдау жұмыстарын жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Бекітілген жоспарға және графикке сәйкес

«Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп»КММ-нің мектепшілік бақылау 2024-2025 оқу жылына жасаған жоспары

. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ										
№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	тамыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістеме кеңес,	Хаттама	
2	Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау, Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау, Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Тақырыптық (Тематич)	(талқылау) Анализ	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	Білім беру аясында Қ.Р-ның білім беру	Педагогтарды 2024-2025 оқу жылына арналған нормативтік	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сыныптық жалпылау	(талқылау) Анализ	Тамыз	Оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарла	Пед кеңес	Хаттама	

	саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	құжаттармен таныстыру		шы			ры			
4	Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақырыптық	(талқылау) Анализ	Қыркүйек	ДОЖО, ДТІЖО, тәлімгер	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	<i>ҚР оқу азарту министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.</i>	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	Қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама	
2	<i>Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.</i>	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	
5	БЖБ,ТЖБ зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
6	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағадайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
7	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	

		құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау				жөніндегі орынбасары			
8	Жеке іс-құжаттары	Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы, дұрыс жүргізуін тексеру	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәлімгер, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Байқау	қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менеджері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)Бақылау үзіктері (2-11 сынып) 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау. Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық б	Байқау	Қыркүйек-	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менеджері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік, аудандық пән	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек-	Оқу ісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	

	олимпиадасы на және оқушылардың ғылыми- зерттеу жұмыстарына дайындық барысы						жөніндегі орынбасары			
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	«Тіл тағдыры- ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс – шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Тақырып ық	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие – ісінің орынбасарлар ы	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылу ы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырып ық	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие – ісінің орынбасарлар ы, әлеуметтік педагог	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырып ық (Тематич)	Байқау, әнгіме (наблюд.,бе седа)	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
4	Үйірме, вариативті сағат жұмыстары	Жоспардың орындалысы	Үйірме, вариативті сағат жұмыстарының ұйымдастырылуы	Тақырып ық (Тематич)	Байқау, әнгіме (наблюд.,бе седа)	Қыркүйек	Тәрбиеісіжөні ндегіорынбас ары, мектептәлімг ері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу дәрісханалары ның	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің	Дәрісхана	Тақырып ық	Байқау, талдау,әңгі мелесу	тамыз	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ	Әдістеме кеңес	Анықтама	

	жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы					комитеті			
--	-----------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	----------	--	--	--

ҚАЗАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқа рушы лық шеші м	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру	Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірмесабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірмесабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып жетекшілер	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	Қазан 1	ДТДЖО Сын бір жет	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл. журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

2	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	қазан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру	Тақырыптық	Дербес бақылау	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	<i>Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді	қазан	Пән мұғалімдері	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
3	2-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
4	1-11 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің тапақа сай толтырылуы туралы	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
2	5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
3	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	ешендік ақылау	қазан	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	

4	<i>Пән онкүндігі (химия, биология, география)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Қазан	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі</i>	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Психологтар	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	5-ші сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Директор, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, т.б. жасауға үйрету</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Тәлімгерлер	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	
2	<i>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

	<i>шығару</i>									
3	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	Завхоз, Завуч Медбике	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

ҚАРАША

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы</i>	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Қараша 1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, оқу орынбасары директор	Әдістеме кеңес	анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл.журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырыптық	Бақылау , талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу, уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	<i>«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану»</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Талдау	қараша	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	
2	Диагностика (1токсан қорытындысы) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Талдау	Талдау	қараша	Педкеңес	Хаттама	Хаттама	
3	<i>4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы</i>	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру	Тақырыптық	Жалпылама	қараша	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
4	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау,талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	<i>Пән онкүндігі (тарих бірлестігі)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	

2	<i>Пән онкүндігі (бастауыш пән бірлестігі)</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	<i>1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгіні алу.</i>	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
4	<i>5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
5	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Әңгіме	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме отырыс	Хаттама Анықтама	
6	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті</i>	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Психологтар	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	фронтальдік	Байқау, әңгіме	қараша	Б\Ж., әдістеме кеңесінің жетекшісі	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Хаттама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын	Оқушылар	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістеме кеңес	Хаттама	

		қадағалау					мектеп тәлімгері			
2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	ДТЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау										
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелерімен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштары, стендтері болуына қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Әңгіме	қараша	Д, Завхоз, Завуч Дәрігер	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	

ЖЕЛТОҚСАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Тақырыптық бақылау	Байқау Талдау әңгіме	желтоқсан	Тексеру комиссиясы	Әдістеме кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Білімленді» әл. журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық 55 орманны және инструкцияны	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

1	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау	Үйден оқытылатын оқушылардың дамуын бақылау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , Білестік жетекшілері	Пед кеңесте	Хаттама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	желтоқсан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

ҚАҢТАР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>I жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы</i>	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	<i>Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:</i> -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	<i>Оқушы күнделіктерінің жағдайы</i>	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	қаңтар	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	<i>Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру</i>	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Сарамандық , зертханалық жұмыс	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
2	<i>Аудандық пән олимпиадасының</i>	Оқушылардың зияткерлік	Оқушылар	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары,	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

	<i>қорытындысы</i>	дағдыларын қалыптастыру					әдістеме жетекшісі			
3	<i>Пән онкүндігі орыс тілі мен ағылшын тілі пәні)</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
4	<i>Жиынтық бағалаудың жүргізілуі</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	<i>АӘТД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу</i>	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	тақырыптық	Байқау Әңгіме	қаңтар	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	<i>Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекшілері Мектеп психологы	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы туралы желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	

2	<i>«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу»</i>	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	тақырыптық	Байқау Әңгіме	қаңтар	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама	
3	<i>«Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі</i>	Оқушылар ұйымының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ӘБ отырысы	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қараша	Завхоз Завуч Дәрігер	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	

АҚПАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы</i>	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОДЖО ДТДЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Сынып жетекшісінің сынып журналдарым ен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық біорманны және инструкцияны сақтау.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	Ақпан	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерін тексеру	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Ақпан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	География пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	
3	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің	Пән дәптерлерінің талапқа сай	Пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	

	тексерілу жағдайы	толтырылуы					орынбасары			
4	2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Әңгіме	Ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Жоспар құру	
5	<i>Пән онкүндігі (эстетикалық пәндер бірлестігі)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Ақпан	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Даму үрдісін талдау	Оқушылар	тақырыптық	Байқау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	тақырыптық	Байқау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	тақырыптық	Талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	Құқықтық апталық	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	тақырыптық	Байқау Оперативті талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу</i>	Мұғалімдердің шеберлігін	Аттестаттаудан мұғалімдері		Байқау Талдау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	

	(зерттеуші, сарапшы, модератор)	арттыру								
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері		Байқау Талдау әңгіме	Ақпан	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырыптық	Байқау	Ақпан	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	Ақпан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік кережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	ақпан	Завхоз Завуч Дәрігер	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	

		болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендгері болуын қадағалау.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАУРЫЗ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылы қ шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы</i>	Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОБЖО ДТІЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электрондық журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарыме н жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялы қ норманы және инструкцияны сақтау.	тақырыпты	Байқау, әңгіме	Наурыз	Тәрбие Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбаса рлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	<i>Оқушы күнделіктерінің жағдайы</i>	Сынып жетекшіле- рінің,	Біркелкі орфографиялы қ нормаға сай	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Наурыз	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

		мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерінің қадағалау жұмысы	оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.		талдау					
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ ,ТЖБ (2-11 сынып) (3 тоқсан қорытындысы)	Оқу жылдамдығының айқындау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау талдау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	ҚБ –ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	ҚБ	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Вариативтік сағаттар	тақырыптық	Байқау талдау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
5	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

1	Технология, музыка, бейнелеу өнері пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Наурыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
2	1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	1 сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менеджері	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары,	Әдістеме кеңес	Анықтама	

							завхоз, Б\Ж			
2	2022-2023 жылында алынған жобалардың жүргізілуі	Жоспарлы жоба жұмысының жүзеге асуын бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Анықтама	

СӘУІР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Сәуір	ДОЖО ДТЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	эл.журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Сәуір	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы	тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	

		ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.							
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	<i>Мемлекеттік емтиханға дайындық</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	<i>10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру</i>	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бейіндік оқыту	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	<i>Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық</i>	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	<i>1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру</i> -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	<i>МАД, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	<i>1-11 –ші сыныптарда БЖБ – ның жүргізілуі</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	

3	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әд/бірл отырысы	Анықтама	
4	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің онкүндік қорытындысы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Сәуір	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>LS зерттеуі бойынша</i> Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Сәуір	Шығармашылық топ	Әдістеме кеңес	Анықтама Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы</i> 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас маман	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	<i>Әдістемелік апталық(қазақ тілі мен әдебиеті)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	<i>Миф онкүндігі (физика, информатика,</i>	Мұғалімдердің шеберлігін	Мұғалімдер,	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі,	Әдістеме кеңес	Анықтама	

	математика)	арттыру, білім сапасын жақсарту	оқушылары				оқу ісінің менгерушісі			
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Сәуір	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы бақылау	Сәуір	Завхоз Завуч Дәрігер	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптыла р	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>БЖБ, ТЖБ қорытындысы</i>	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр 3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	2021-2022 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр 4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	<i>«Күнделік.кз» электрондық журналының толтырылуы</i>	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Мамыр	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Хаттама Анықтама	
2	<i>Оқушы күнделіктерінің жағдайы</i>	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	мамыр	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
2	Дене шынықтыру, АӨТД пәндері онкүндік қорытындысы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Мамыр	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Хаттама	

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., б еседа)	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама	
---	-----------------------------	--	---	------------	-----------------------------------	-------	---	----------------	---------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	<i>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	<i>2023-2028 жылдарға арналған даму стратегиясының 2024-2025 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қортындысы</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	

3	<i>II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	<i>Әдістемелік апталық (АӘТД, Дене шынықтыру)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	<i>Балалардың жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы</i>	жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	
2	<i>Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі</i>	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Әңгіме, қолхат	мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	

